|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш**ҡ**ортостан РеспубликаҺы**  **ШишмӘ районы**  **муниципаль районыныҢ**  **Алкин ауыл СОВЕТЫ**  **ауыл БИЛӘМӘҺЕ БАШЛЫҒЫ**  **,Узытамак ауылы, Үзәк урамы,** |  | **ГЛАВА**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **алкинский сельсовет**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЧишминскИЙ район**  **Республики Башкортостан**  **452154, с.Узытамак, ул. Центральная, 100** |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » июнь 2017 й. № 116 «29 » июнь 2017г.

**Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле**

**в администрации сельского поселения Алкинский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, в целях осуществления внутреннего финансового контроля в администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

1.2.Положение о Комиссии по внутреннему финансовому контролю при администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном стенде и на официальном сайте администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан – Муратовой Лиане Рафатовне.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Алкинский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан: Д.З.Бикташева

Приложение №1

к постановлению главы

сельского поселения **Алкинский**

сельсовет муниципального района

Чишминский район

Республики Башкортостан

от «29» июня 2017 года №116

**Положение**

**о внутреннем финансовом контроле в администрации**

**сельского поселения Алкинский** с**ельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о внутреннем финансовом контроле в администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2.Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения местного бюджета, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3.Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности в администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

–точность и полноту документации бухгалтерского учета;

–своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

–предотвращение ошибок и искажений;

–соблюдение действующего законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - администрация сельского поселения);

–сохранность имущества сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение).

1.4.Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

–установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

–установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников администрации сельского поселения;

–соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

–анализ системы внутреннего финансового контроля администрации сельского поселения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.5.Внутренний финансовый контроль основывается на следующих принципах:

-принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

–принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

–принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

–принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6.Система внутреннего финансового контроля администрации сельского поселения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

–контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

–оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

–деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение постановлений и распоряжений администрации сельского поселения и требований законодательства Российской Федерации;

–деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в администрации сельского поселения политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

–мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

**2.Организация внутреннего финансового контроля**

2.1.Внутренний финансовый контроль в администрации сельского поселения осуществляется в следующих формах:

–предварительный контроль - осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет глава сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения);

–текущий контроль - это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистом 1 категории сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - специалист администрации сельского поселения);

–последующий контроль, он проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля распоряжением администрации сельского поселения создается комиссия по внутреннему финансовому контролю при администрации сельского поселения (далее - комиссия по внутреннему финансовому контролю). В состав комиссии по внутреннему финансовому контролю включаются специалисты администрации сельского поселения. Возглавляет комиссию по внутреннему финансовому контролю управляющий делами администрации сельского поселения.

2.2.Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

–соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

–точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

–предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

–исполнения постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;

–контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов сельского поселения.

2.3.Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным главой администрации сельского поселения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

2.4.Основными объектами плановой проверки являются:

-соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

-правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

-полнота и правильность документального оформления операций;

-своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

-исполнение муниципальным заказчиком установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

-обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

-соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

-соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

-соответствие закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных целевых программ, подпрограмм, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам-графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются;

–достоверность отчетности.

2.5.В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.6.Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.7.Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы сельского поселения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.8.Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде подписанного всеми членами комиссии акта, который направляется с сопроводительной служебной запиской главе сельского поселения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

–программа проверки (утверждается распоряжением администрации сельского поселения);

–характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

–виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

–анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

–выводы о результатах проведения контроля;

–описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.9.Муниципальные служащие и работники администрации сельского поселения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе сельского поселения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.10.По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

2.11.По истечении установленного срока специалист администрации сельского поселения по правым вопросам незамедлительно информирует главу сельского поселения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

2.12.Глава сельского поселения наделяется полномочием на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**3.Субъекты внутреннего контроля**

3.1.В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

-глава сельского поселения;

-муниципальные служащие и работники администрации сельского поселения;

-комиссия по внутреннему контролю.

3.2.Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется должностными инструкциями муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения.

**4.Ответственность**

4.1.Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2.Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями  Трудового Кодекса Российской Федерации.

**5.Оценка состояния системы финансового контроля**

5.1.Оценка эффективности системы внутреннего финансового контроля в администрации сельского поселения осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых главой сельского поселения.

5.2.Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего финансового контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего финансового контроля осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю.

**6.Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном законодательством порядке.

Приложение №2

к постановлению главы

сельского поселения **Алкинский**

сельсовет муниципального района

Чишминский район

Республики Башкортостан

от 29 июня 2017 года №116

**Положение**

**о Комиссии по внутреннему финансовому контролю при администрации сельского поселения Алкинский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

1.Основные задачи Комиссии по внутреннему финансовому контролю при администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия)

Основные задачи Комиссии:

-следить за соблюдением законодательства, регулирующего порядок осуществления финансово- хозяйственной деятельности;

-обеспечить точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского учета;

-обеспечить своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

-предотвращать ошибки и искажения;

-требовать исполнения распоряжений главы сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее глава сельского поселения);

-следить за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения **Алкинский** сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - администрация сельского поселения);

-обеспечить сохранность финансовых и нефинансовых активов администрации сельского поселения;

-повышать эффективность использования средств.

2.Полномочия Председателя Комиссии

К полномочиям председателя Комиссии относятся:

-распределение обязанностей между членами (сотрудниками);

-проведение заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции.

3.Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относится:

-запрашивать у структурных подразделений необходимые документы и сведения;

-получать от сотрудников объяснения;

-привлекать сотрудников администрации сельского поселения к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и т. п.

4.Организация деятельности Комиссии

4.1.Комиссией по внутреннему финансовому контролю до начала текущего года разрабатывается план контрольных мероприятий на текущий год (в том числе процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля), которые утверждается главой сельского поселения (приложение № 1).

Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля, утвержденный главой сельского поселения доводится Комиссией по внутреннему финансовому контролю до ответственных должностных лиц (сотрудников) администрации сельского поселения.

4.2.Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

-форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);

-описание процедуры (мероприятия);

-задачи процедуры (мероприятия);

-ответственные лица.

4.3.Плановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным главой сельского поселения графиком проверок на текущий год (приложение № 2), в котором для каждой плановой проверки указывается:

-тематика и объекты проведения плановой проверки;

-перечень контрольных процедур и мероприятий;

-сроки проведения плановой проверки.

4.4.Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация или  достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных действий.

4.5.Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение администрации сельского поселения, в котором указаны:

-тематика и объекты проведения внеплановой проверки;

-перечень контрольных процедур и мероприятий;

-сроки проведения внеплановой проверки.

4.6.По результатам любой проверки составляется акт проверки (приложение № 3).

4.7.Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

-отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

-плановых и внеплановых проверок;

-внешних контрольных мероприятий.

4.8.Члены комиссии несут ответственность за:

-искажение результатов проведенных ими проверок;

-несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;

-обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

4.9.По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, Комиссия информирует главу сельского поселения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4.10.Ежегодно Комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет главе сельского поселения отчет о проделанной работе, который включает в себя сведения:

-о результатах отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

-о результатах выполнения плановых и неплановых проверок;

-о результатах внешних контрольных мероприятий;

-о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

-об эффективности внутреннего финансового контроля.

Приложение № 1

к Положению о внутреннем финансовом

контроле при администрации

сельского поселения **Алкинский** сельсовет

муниципального района Чишминский

район Республики Башкортостан

*Утверждаю*

*глава* сельского поселения

**Алкинский** сельсовет

муниципального района

Чишминский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                            (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**План контрольных мероприятий**

**по финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения Алкинский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект проверки | Мероприятия | Дата |
| 1 | Учредительные документы | -проверка учредительных и регистрационных документов;  -наличие и регистрация изменений в учредительных документах;  -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки;  -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки;  -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам; | Раз в год |
| 2 | Соблюдение учетной политики | -полнота и правильность отражения в нормативном документе элементов учетной политики;  -практическое применение учетной политики;  -проверка соблюдения графика документооборота; | Ежеквартально |
| 3 | Организация бухгалтерского учета | -правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности;  -оценка степени компьютеризации учета;  -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей;  -наличие положения об оплате труда;  -наличие штатного расписания, распоряжений по личному составу и других документов, являющихся основанием для оплаты труда; | Раз в год |
| 4 | Ведение бухгалтерского учета | -проверка правильности оформления документов;  -проверка правильного и  своевременного  отражения операций  в бухгалтерском учете;  -проверка материалов инвентаризаций и отражение результатов в бухгалтерском учете;  -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;  -проверка обоснованности расходов; | Ежемесячно |
| 5 | Целевое использование средств | - проверка применения КОСГУ и целевого использования средств;  - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей  -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий.  -целесообразность государственных контрактов и других договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств; | Ежемесячно |
| 6 | Налоги и сборы | - проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов;  - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; | Ежеквартально |
| 7 | Бухгалтерская и статистическая отчетность | -проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета;  -проверка на согласованность показателей форм отчетности;  -проверка статистической отчетности. | Ежемесячно |

Приложение № 2

к Положению о внутреннем финансовом

контроле при администрации

сельского поселения **Алкинский** сельсовет

муниципального района Чишминский

район Республики Башкортостан

Утверждаю

глава сельского поселения

**Алкинский** сельсовет

муниципального района

Чишминский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                    (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**График проведения плановых внутренних проверок**

**и контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения Алкинский сельсовет на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект проверки | Мероприятия | Дата |
| 1 | Учредительные документы | -проверка учредительных и регистрационных документов;  -наличие и регистрация изменений в учредительных документах;  -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки;  -проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности и сроки;  -соответствие деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам; | Январь месяц |
| 2 | Соблюдение учетной политики | -полнота и правильность отражения в нормативном документе элементов учетной политики;  -практическое применение учетной политики;  -проверка соблюдения графика документооборота; | 15 апреля,  15 июля,  15 октября,  15 января |
| 3 | Организация бухгалтерского учета | -правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности;  -оценка степени компьютеризации учета;  -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей;  -наличие положения об оплате труда;  -наличие штатного расписания, распоряжений по личному составу и других документов, являющихся основанием для оплаты труда; | Декабрь месяц |
| 4 | Ведение бухгалтерского учета | -проверка правильности оформления документов;  -проверка правильного и  своевременного  отражения операций  в бухгалтерском учете;  -проверка материалов инвентаризаций и отражение результатов в бухгалтерском учете;  -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;  -проверка обоснованности расходов; | 1 числа каждого месяца |
| 5 | Целевое использование средств | - проверка применения КОСГУ и целевого использования средств;  - анализ сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей  -соблюдения процедуры размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий.  -целесообразность государственных контрактов и других договоров, соглашений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, предусматривающие расходование средств; | 1 числа каждого месяца |
| 6 | Налоги и сборы | - проверка расчетов по налогам и сборам согласно перечню уплачиваемых налогов;  - проверка правильности начисления, перечисления налоговых платежей; | 20 апреля,  20 июля,  20 октября,  20 января |
| 7 | Бухгалтерская и статистическая отчетность | -проверка состава, содержания форм бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета;  -проверка на согласованность показателей форм отчетности;  -проверка статистической отчетности. | 1 числа каждого месяца |

Председатель комиссии

.

Приложение № 3

к Положению о внутреннем финансовом

контроле при администрации

сельского поселения **Алкинский** сельсовет

муниципального района Чишминский

район Республики Башкортостан

Утверждаю

глава сельского поселения

**Алкинский** сельсовет

муниципальный район

Чишминский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                            (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Акт проверки

1.Сроки проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Состав комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Характеристика и состояние объектов проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Меры, предпринятые к нарушителям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии

Члены Комиссии